

**«СОГЛАСОВАНО»**

Кассир \_\_\_\_\_

Руководитель отдела по работе с клиентами  
\_\_\_\_\_

Администратор по безопасности  
\_\_\_\_\_

**Генеральному директору**

**ООО «Сервис»**

От собственника (арендатора)  
\_\_\_\_\_

Корп. №\_\_\_\_ секц. №\_\_\_\_ кв. (оф.)№\_\_\_\_

Тел. собственника (арендатора):  
\_\_\_\_\_

фото

## Заявление

3x4

Прошу оформить магнитную карту **«пешехода»** на территорию ЖК «Золотые ключи - 2» для прохода в корп.№\_\_\_\_ секцию №\_\_\_\_ кв. (оф.)№\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кому: собственник (степень родства), должность, Ф.И.О., контактный телефон)

Срок действия магнитной карты \_\_\_\_\_

### К заявлению прилагаю:

1. Договор аренды помещения (для арендатора);
2. Фотографию(3x4);
3. Квитанцию об оплате (при изготовлении новой магнитной карты);
4. Магнитную карту (выданную ранее);
5. Доверенность (если оформляет представитель собственника);
6. Паспорта: заявителя (собственника) и оформляемого.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

м.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

На основании паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

магнитную карту №\_\_\_\_ получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (Ф.И.О.)

Магнитную карту №\_\_\_\_ выдал: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (Ф.И.О.)